

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลป่าพะยอม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลป่าพะยอม

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายवलัน จันแดง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมลิวรรณ์ ชูดำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์ ชูแป้น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสตี แก้วสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสุวิทย์ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางเยาวลักษณ์ สุขลิ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางศศิธร แก้วเกื้อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกมลวรรณ มุสิกपालะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางศุวลักษณ์ ไตรสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางอรวรรณ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนันท์นภัส นิมวุ่น	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางวรรณสิริย์ บัวแก้ว	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพวรรณ แก้วขาว	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวจตุพร ศรีทวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวปรีชญานันท์ หนูมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมนสิชา ชุมแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางสาวณตยา คงใหม่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุนิสา เกตุชู	เภสัชกรชำนาญการ
---------------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์ นายแพทย์ชำนาญการ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธาน : สถานะการความรุนแรงในโรงพยาบาลป่าพะยอม ฝากให้ทุกหน่วยบริการทุกกลุ่มงานกำกับติดตามสถานะการในโรงพยาบาลที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งเจ้าหน้าที่ คนไข้ หรือญาติคนไข้ที่มาใช้บริการโรงพยาบาลป่าพะยอม

๑.๒ ประธาน : ติดตามนโยบายสาธารณสุขปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลป่าพะยอมมุ่งเน้น ๒ เรื่อง หลักๆ คือ ๑.NCD ๒.มินิธัญรักษ์

๑.๓ประธาน : การบริหารจัดการแผนการรับ – จ่าย การเบิกจ่ายตามแผน และการเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ของ น.ส.รอจิตา หัวหน้าคุณนิภารัตน์ : พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ของ น.ส.รอจิตา หัวหน้าจะเปลี่ยนมาเป็นตำแหน่ง แพทย์แผนไทย เพราะเมื่อเรียงตามอายุงานของลูกจ้างทั้งหมด นางสาวบุษกร เคียรอุ่น อยู่ลำดับที่ ๑

มติที่ประชุม : อนุมัติ นางสาวบุษกร เคียรอุ่น ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

๓.๒ ขออนุมัติจ่ายงบกลาง งานจ้างบำรุงรักษาระบบระบายอากาศและระบบรีโมทคอนโทรล(ห้องทันตกรรม) ไม่ได้เขแผนปี ๒๕๖๘ จะดำเนินการปรับแผนเพื่อให้สามารถจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าวได้

คุณนิภารัตน์ : งานจ้างบำรุงรักษาระบบระบายอากาศและระบบรีโมทคอนโทรล(ห้องทันตกรรม) ยังไม่อยู่ในแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงต้องรอปรับแผนเงินบำรุงเพื่อให้สามารถจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าวได้ในไตรมาสที่๓

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๓.๓ ติดตามการดำเนินงานของ รพภ. หลังจากมีการขึ้นเวร เข้า - บ่าย - ดึก

คุณมลิวรรณ์ : ขอติดตามการดำเนินงานของ รพภ. หลังจากมีการขึ้นเวร เข้า - บ่าย - ดึก

มติที่ประชุม : ๑.สแกนนิ้วทุก ๒ ชม. ๒. เดินตรวจตราและถ่ายรูปตามสถานที่ต่างๆในโรงพยาบาลส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๔.๑ โครงการผ่าตัดต่อกระดูก

คุณมลิวรรณ์ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะมีการผ่าตัด ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ผ่าตัด วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

คัดกรอง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ผ่าตัด วันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

คัดกรอง วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๑ สถานการณ์การเงินการคลัง รพ.

คุณปริชญานันท์ : สถานะเงินบำรุงของโรงพยาบาล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีเงินบำรุงทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๒๒๘,๙๘๓.๗๒ บาท มีจำนวนเงินลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๕,๓๘๒,๗๘๕.๖๖ บาท เจ้าหนี้คงเหลือ ๗,๕๙๘,๗๔๔.๔๘

๔.๒ รายงานค่าสาธารณูปโภค

คุณปริชญานันท์ : ค่าไฟ เดือน มกราคม ๔๗,๑๗๓.๑๓ หน่วย จำนวนเงิน ๒๑๙,๕๕๙.๐๗ บาท ค่าน้ำประปา ๕๓๕.๐๐ บาท ค่าประปา ๑,๑๕๙.๐๐ บาท

๕.เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเรียกเวร On Call ของห้อง X-Ray

คุณมลิวรรณ : เนื่องจากมีการเรียก on call บ่อยขึ้น จึงมีความคิดเห็นว่า ถ้าจะเปลี่ยนจาก on call มาเป็น ขึ้นเวรป่วยเลย แล้วเรียก on call ดึก

คุณวรรณสิริ : สถิติการเรียก on call

เดือนตุลาคม จำนวน ๒๐ ครั้ง ป่วย ๑๕ ดึก ๕

เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๒๑ ครั้ง ป่วย ๑๘ ดึก ๓

เดือนธันวาคม จำนวน ๒๒ ครั้ง ป่วย ๑๘ ดึก ๔

เดือนมกราคม จำนวน ๒๘ ครั้ง ป่วย ๒๔ ดึก ๔

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่จะให้ขึ้นเวรป่วย กับคนที่จะให้ on call ดึก คือเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน ขอสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม : สืบเนื่องการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ การให้ทุนนักศึกษาพยาบาล

คุณมลิวรรณ : เนื่องจากโรงพยาบาลได้เปิดรับสมัครพยาบาลเป็นลูกจ้างรายวันแต่ไม่มีผู้มาสมัคร จึงขอมติจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลป่าพะยอมในการที่จะให้ทุนการศึกษากับนักศึกษาพยาบาล ปีละ ๔๐,๐๐๐.- บาท และทำสัญญาผูกพันกับโรงพยาบาลป่าพะยอม

มติที่ประชุม : อนุมัติให้ทุนการศึกษาทั้งหมด ๖ ทุน

นักศึกษา ปี๓ = ๓ ทุน

นักศึกษา ปี๔ = ๓ ทุน

๕.๓ การส่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ ไปเรียนต่อหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

คุณมลิวรรณ : ให้ลูกจ้างของโรงพยาบาลไปเรียนต่อ ๒ คน และจ้างเพิ่มอีก ๒ คน

๕.๔ การเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

คุณมลิวรรณ : ขอปรับอัตราค่าจ้างพยาบาลวิชาชีพ(ลูกจ้างรายวัน)

จากเดิมอัตราค่าจ้าง วันละ ๗๒๐.- บาท ขอปรับเพิ่มเป็น วันละ ๗๙๐.- บาท แต่ค่าเวร ๗๒๐.- บาท เท่าเดิม

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๕.๕ การให้บริการห้องฉุกเฉินนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ ควรให้เภสัชฯ มาอยู่เวร BD

คุณสุวิทย์ : เนื่องจากเวรป่วย ER มีคนไข้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก จากข้อมูลย้อนหลัง ๓ เดือน ในช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. มีคนไข้มาใช้บริการ จำนวน ๑,๒๐๐ คน และตอนนี้มี EMS เกือบทุกวัน จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการคนไข้

คุณสุนิสา : ขอนำข้อมูลไปประชุมฝ่ายเพื่อปรึกษากับกลุ่มงานก่อน และขอเสนอให้การเงินขึ้นเวร BD ด้วย

มติที่ประชุม : อนุมัติให้ เภสัช , การเงิน ขึ้นเวรในช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. และในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้อง มี แพทย์ , พยาบาล , เภสัช , การเงิน , ห้อง LAB , ห้อง X-Ray เริ่มเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๖ เรื่องการตั้งเคาท์เตอร์เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ประเภท ชา กาแฟ บริเวณข้างตู้เซเว่น หน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

คุณนิภารัตน์ : สหกรณ์ร้านค้าของโรงพยาบาลจะขอใช้พื้นที่ในการตั้งร้านขายอาหารเช้า เช่น ชา กาแฟ ขนม จีบ ซาลาเปา ฯลฯ จัดทำในนามของสหกรณ์ร้านค้าโรงพยาบาล

มติที่ประชุม : อนุมัติ ให้สหกรณ์ร้านค้าโรงพยาบาลใช้พื้นที่บริเวณข้างตู้เซเว่นหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ในการตั้งร้านขายอาหารเช้า

๕.๗ การจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

คุณสุนิสา : เนื่องจากกลุ่มงานเภสัชกรรมต้องทำจัดซื้อจัดจ้างมีทั้ง ยา วัสดุการแพทย์ และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา และมีเจ้าหน้าที่ทำจัดซื้อจัดจ้างเพียงคนเดียว ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นไปอย่างล่าช้า จึงขอให้พัสดุ(กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ทำจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ที่มีไม่ใช่ยาพร้อมคลังเวชภัณฑ์ที่มีไม่ใช่ยา

มติที่ประชุม : อนุมัติให้พัสดุ(กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ทำจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเวชภัณฑ์ที่มีไม่ใช่ยา

ประธาน : หากคลังลงข้อมูลในระบบผิดพลาด จะต้องทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ

๖.เรื่องอื่น ๆ

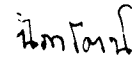
๖.๑ ประธาน : การปรับแผนรับ - จ่าย เงินบำรุง ขอให้ทุกหน่วยสำรวจแผนการซื้อและเรียงลำดับว่ารายการไหนเร่งด่วน เพื่อที่จะนำมาปรับแผนในไตรมาสที่๓

๖.๒ คุณนนท์นภัส : เชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลป่าพะยอมเข้าร่วมประชุมเรื่องการควบคุมภายใน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



นางสาวปรีชญานันท์ หนูมา
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม